

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА АЛЯБЬЕВА

Принято методическим советом
Протокол № 5 от «20» 03 2014 г.

Принято педагогическим советом
Протокол № 4 от «31» 03 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме и порядке отбора детей
в МБОУДОД ДМШ им. А.А.Алябьева
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области музыкального искусства.

Пушино 2014 г.

**Положение о приёме и порядке отбора детей
в МБОУДОД ДМШ им. А.А.Алябьева
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в
области музыкального искусства.**

I. Общие положения

1. Положение о приеме и порядке отбора детей в МБОУДОД ДМШ им. А.А.Алябьева (далее по тексту – ДМШ) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 г. № 1145 и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. ДМШ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ:

по 8 (9) - летней предпрофессиональной программе - в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет:

«Фортепиано»;

«Струнные инструменты» (скрипка, виолончель);

«Народные инструменты» (аккордеон, баян, домра, балалайка, гитара);

«Духовые и ударные инструменты» (флейта, труба, саксофон)

по 5 (6) - летней предпрофессиональной программе - в возрасте от 10 лет до 12 лет:

«Народные инструменты» (аккордеон, баян, домра, балалайка, гитара);

«Духовые и ударные инструменты» (флейта, труба, саксофон)

4. Прием в ДМШ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДМШ.

6. При приеме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. До начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДМШ объявляет прием;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- сведения о работе комиссии по приему, апелляционной комиссии;

8. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым учредителем.

II. Организация приема детей

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия).

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ.

11. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

12. Прием в ДМШ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДМШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

14. При подаче заявления представляется документ (копия документа), удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка от врача об отсутствии у ребенка заболеваний, препятствующих обучению в музыкальной школе;

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора в течение всего срока хранения личного дела.

III. Организация проведения отбора детей

16. Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

17. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДМШ из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

18. Председателем комиссии по отбору детей является работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы или высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель». Председателем комиссии по отбору детей может являться директор, заместитель директора ДМШ.

19. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

20. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМШ из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения приема и отбора детей

21. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в рамках этого периода.

22. Отбор детей проходит в форме прослушивания (отборочного прослушивания).

Комиссия по отбору детей на отборочном прослушивании проверяет наличие музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти поступающего (возможно исполнение музыкального произведения).

Также оценивается и учитывается физическое, координационное развитие, другие способности и особенности развития поступающего.

23. Комиссия может рекомендовать поступающему ребенку, с согласия родителей (законных представителей), исходя из его способностей, физических и физиологических данных обучение по другим предпрофессиональным программам.

24. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

25. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

26. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

27. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

28. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

29. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

30. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

31. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

32. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

33. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

34. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДМШ.

Дополнительный прием детей

35. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ, не позднее 15 июня.

36. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

37. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДМШ вправе проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

38. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ, при этом сроки

дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

39. Дополнительный отбор детей осуществляется в период с 25 по 29 августа в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.